

事業所名称(事業者番号): 五個荘地域包括支援センター介護予防支援事業所(2500500034)TEL 0748-48-5540

提供サービス名: 介護予防居宅介護支援

評価年月日: 令和7年2月18日

評価結果整理表

I. 適切なサービスの実施

1 利用者本位のサービス

		着眼点での チェック数	自己評価結果
(1)利用者を尊重する姿勢が明示されている。	① 利用者を尊重したサービスの提供について共通の理解をもつための取組を行っている。 ② 利用者のプライバシー保護に関する規程・マニュアル等を整備している。	4 項目/4項目 3 項目/3項目	a · b · c a · b · c
判断した理由・総合評価			
プライバシー保護に関する研修が行えていないため			
(2)利用者満足の向上に努めている。			
① 利用者満足の向上を意図した仕組みを整備し、取組を行っている。		0 項目/4項目	a · b · c
判断した理由・総合評価			
仕組みの整備や取り組みが現在行えていないため			
(3)利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。			
① 利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備している。 ② 苦情解決の仕組みが確立され十分に周知・機能している。 ③ 利用者からの意見等に対して迅速に対応している。		1 項目/3項目 4 項目/6項目 4 項目/4項目	a · b · c a · b · c a · b · c
判断した理由・総合評価			
もっと意見や苦情が申し出やすい工夫が必要だと考えている			

2 サービスの質の確保

(1)質の向上に向けた取組が組織的に行われている。

① サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。	3 項目/3項目	a · b · c
② 評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。	5 項目/5項目	a · b · c
判断した理由・総合評価		
サービス向上委員会を設置し、課題について改善策等を検討している		

(2)提供するサービスの標準的な実施方法が確立している。

① 提供するサービスについて標準的な実施方法が文書化(業務マニュアル)されサービスが提供されている。	6 項目/6項目	a · b · c
② 標準的な実施方法(業務マニュアル)について見直しをする仕組みが確立している。	2 項目/2項目	a · b · c
判断した理由・総合評価		
業務マニュアルの見直し検討中のため		

(3)サービスの実施の記録が適切に行われている。

① 利用者に関する記録の管理体制が確立している。	6 項目/6項目	a · b · c
判断した理由・総合評価		
記録はきちんと行き、きちんと管理できている		

II. 介保険制度の目的と介護支援専門員の役割の説明

1 サービスの開始・継続(ケアマネジメントの開始)		着眼点での チェック数	自己評価結果
(1) 介護保険制度の目的に関する説明		3 項目/3項目	<input checked="" type="radio"/> a · b · c
(2) 介護支援専門員の役割の説明		3 項目/3項目	<input checked="" type="radio"/> a · b · c
判断した理由・総合評価			
パンフレット等を使用し、わかりやすく説明をしている			

III. 利用申し込み時の説明

1 利用契約・利用者の権利			
(1) 利用者への重要事項及び利用契約説明における、利用者の状態に応じた説明と利用者の権利の説明		3 項目/3項目	<input checked="" type="radio"/> a · b · c
(2) 利用者又はその家族の役割についての説明		1 項目/1項目	<input checked="" type="radio"/> a · b · c
(3) 償還払いとなる場合の利用者及び家族への説明と同意		2 項目/2項目	<input checked="" type="radio"/> a · b · c
判断した理由・総合評価			
契約時、サービス担当者会議時等きちんと説明を行っている			

IV. サービス内容

1 利用者や家族の意向の確認・総合的な援助の方針			
(1) 利用者や家族の意向の確認		2 項目/2項目	<input checked="" type="radio"/> a · b · c
(2) 総合的な援助の方針		3 項目/3項目	<input checked="" type="radio"/> a · b · c
判断した理由・総合評価			
きちんとアセスメントを行い、意向についても確認している			
2 課題分析			
(1) 適切な方法による課題分析の実施		5 項目/5項目	<input checked="" type="radio"/> a · b · c
(2) 課題の設定と表現		3 項目/3項目	<input checked="" type="radio"/> a · b · c
(3) 利用者・家族の「困りごと」に対する働きかけ		4 項目/4項目	<input checked="" type="radio"/> a · b · c
(4) 課題の優先順位の整理		2 項目/2項目	<input checked="" type="radio"/> a · b · c
判断した理由・総合評価			
適切なケアマネジメント手法を用い、きちんと課題分析できるように努めている			
3 長期目標・短期目標			
(1) 長期目標の設定		3 項目/3項目	<input checked="" type="radio"/> a · b · c
(2) 短期目標の設定		5 項目/5項目	<input checked="" type="radio"/> a · b · c
判断した理由・総合評価			
本人、家族、サービス事業所等と相談し、達成可能な目標になっている			
4 サービス内容・種別・利用頻度と期間			
(1) サービス内容		6 項目/6項目	<input checked="" type="radio"/> a · b · c
(2) 他法に関する情報収集と調整		2 項目/2項目	<input checked="" type="radio"/> a · b · c
(3) サービス種別		5 項目/5項目	<input checked="" type="radio"/> a · b · c
(4) サービス利用頻度と期間		6 項目/6項目	<input checked="" type="radio"/> a · b · c
判断した理由・総合評価			
利用者や家族に、インフォーマルや他訪			

5 週間サービス計画表		着眼点での チェック数	自己評価結果
(1) 週間サービス計画表の作成		2 項目/3項目	a · b · c
判断した理由・総合評価			
今後は週間サービス計画表にセルフケアについても記入していきます			
6 居宅サービス計画原案の内容と説明		1 項目/1項目	a · b · c
(1) 居宅サービス計画原案の内容と説明			
判断した理由・総合評価			
原案を渡して内容を説明しています			
7 サービス担当者会議・関係者の調整			
(1) サービス提供事業者間の連携		1 項目/1項目	a · b · c
(2) サービス担当者会議		4 項目/4項目	a · b · c
(3) サービス担当者会議への利用者及びその家族の参加		2 項目/2項目	a · b · c
(4) 決定された居宅サービス計画の説明と同意		2 項目/2項目	a · b · c
(5) サービス担当者会議録の作成		2 項目/2項目	a · b · c
判断した理由・総合評価			
居宅サービス計画書の内容を理解してもらったうえで、利用者、家族、サービス事業所等が参加し、サービス担当者会議を行っています			

V. サービス提供の実施状況把握と連絡調整(モニタリング)

1 モニタリング			
(1) モニタリングの実施と経過記録の作成		3 項目/3項目	a · b · c
(2) 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集		7 項目/7項目	a · b · c
(3) 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントの実施		2 項目/2項目	a · b · c
判断した理由・総合評価			
毎月モニタリングを行い、必要に応じて再アセスメントし、居宅サービス計画を見直しています			

VI. 資質の向上

1 資質の向上			
(1) 適正なサービス担当ケース数の遵守		2 項目/2項目	a · b · c
(2) 研修・人材育成		2 項目/3項目	a · b · c
(3) スーパービジョン(専門的訓練)の実施		2 項目/2項目	a · b · c
(4) 連絡体制の確保		2 項目/2項目	a · b · c
判断した理由・総合評価			
研修へは積極的に参加し、事業所内で伝達研修を行い、質の向上に努めています			

VII. 医療連携

1 医療連携			
(1) 入退院に伴う医療連携		2 項目/3項目	a · b · c
(2) 主治医との連携		2 項目/3項目	a · b · c
判断した理由・総合評価			
入退院時には医療連携を行い、利用者が困らないように対応しています			

VII. 地域連携

1 地域連携		着眼点での チェック数	自己評価結果
(1) 地域ケア会議等への参加		1 項目/2項目	a · b · c
(2) 利用者の生活の質の向上を目的とした地域連携		3 項目/4項目	a · b · c
(3) 利用者の財産管理		3 項目/3項目	a · b · c
(4) 利用者の権利擁護・虐待への対応		4 項目/4項目	a · b · c

判断した理由・総合評価

地域との連携や権利擁護についてはきちんと行っており、権利擁護の勉強会等への参加も行っています

IX. サービスの基本方針と組織

1 理念・基本方針

(1) 理念、基本方針が確立されている。

① 法人の事業所の理念・基本方針が明文化され、周知されている。	10 項目/10項目	a · b · c
判断した理由・総合評価		
法人の基本理念である「住み慣れた地域で、その人らしい暮らしをいつまでも」を大切に支援を行っています		

2 事業計画の策定

(1) 計画が明確にされている。

① 事業計画の策定が組織的に行われている。	7 項目/8項目	a · b · c
② 事業計画が職員に周知されている。	1 項目/3項目	a · b · c
判断した理由・総合評価		
事業計画についての職員への周知をきちんと行って行こうと思っています		

3 管理者の責任とリーダーシップ

(1) 管理者の責任が明確にされている。

① 管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。	2 項目/2項目	a · b · c
② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	1 項目/3項目	a · b · c
判断した理由・総合評価		

(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。

① 質の向上に意欲を持ちその取組に指導力を発揮している。	4 項目/4項目	a · b · c
② 経営や業務の効率化と改善に向けた取組に指導力を発揮している。	4 項目/4項目	a · b · c
判断した理由・総合評価		
研修や勉強会への参加を積極的に行って質の向上に努めている。また、業務の効率化と改善に関して職員全員で取り組んでいます		

X. 組織の運営管理

1 人材の確保・養成

(1) 職員の就業状況に配慮がなされている。

① 職員の就業状況や意向を把握し、必要があれば改善する仕組みが構築されている。	6 項目/6項目	a · b · c
② 職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。	2 項目/3項目	a · b · c
判断した理由・総合評価		
就業状況と健康維持について、職員の意向を確認し、できる限り意向に添えるように取り組んでいます		

2 安全管理

(1)利用者の安全を確保するための取組が行われている。		着眼点での チェック数	自己評価結果
① 緊急時(事故、感染症の発生時など)における利用者の安全確保のための体制が整備されている。		4 項目/4項目	<input checked="" type="radio"/> a · <input type="radio"/> b · <input type="radio"/> c
② 災害発生時に対する利用者の安全確保のための取組を行っている。		3 項目/3項目	<input checked="" type="radio"/> a · <input type="radio"/> b · <input type="radio"/> c
③ 利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。		1 項目/4項目	<input type="radio"/> a · <input checked="" type="radio"/> b · <input type="radio"/> c
判断した理由・総合評価			
緊急時のマニュアルを作成し、職員に周知している			

3 関係機関との連携

(1)関係機関との連携が確保されている。		判断した理由・総合評価	
① 必要な社会資源を明確にしている。		2 項目/2項目	<input checked="" type="radio"/> a · <input type="radio"/> b · <input type="radio"/> c
② 関係機関等との連携が適切に行われている。		6 項目/6項目	<input checked="" type="radio"/> a · <input type="radio"/> b · <input type="radio"/> c
判断した理由・総合評価			
社会資源については明確にするとともに新しい資源の開発に力を入れています。また、地域との連携もきちんと行っています。			